



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPrensIVO N. 6 - MATERA

Via Bramante, 8 - 75100 MATERA

Codice Fiscale 93051620776 Distretto Scolastico n. 6 Cod. Mecc. Scuola MTIC829002  
0835. 403215 ✉ [MTIC829002@istruzione.it](mailto:MTIC829002@istruzione.it) – PEC: [MTIC829002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIC829002@PEC.ISTRUZIONE.IT)

ISTITUTO COMPrensIVO - N. 6 - MATERA-MATERA  
Prot. 0001963 del 25/02/2024  
I (Uscita)

Albo on line

Amministrazione trasparente

Atti

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE 1 DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”**

**Codice Progetto : 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-7**

**Titolo Progetto : AVANTI TUTTA!!! Potenziamento in Italiano e Matematica**

**CUP : E14C23000540001**

## IL DIRIGENTE SCOLATICO

### VISTI:

- La nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020. la candidatura inoltrata da questa scuola;
- la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento;
- la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii;
- le delibere n. 81/3 del Collegio dei Docenti n. 2 del 8 settembre 2023 di delega al Dirigente Scolastico alla presentazione di progetti a valenza scolastica PON, FSE, FESR ecc e la delibera n. 84/3 del Collegio dei docenti n. 5 del 21 dicembre 2023 di adesione PON “AVANTI TUTTA!!! Potenziamento in Italiano, Matematica” PNRR -Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;
- le delibere n. 97 del Consiglio d’Istituto n. 13 del 7 settembre 2023 di delega al Dirigente

Scolastico alla presentazione di progetti a valenza scolastica PON, FSE, FESR ecc e la delibera n. 111 del 14 Novembre 2023 di adesione ai nuovi progetti a programma Pon 21-27

- i seguenti regolamenti UE:
  - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
  - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
  - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588\_16\_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
- le delibere degli OO.CC. per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;
- la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- il Regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato con delibera n. 39 del Consiglio d’Istituto del 24 Novembre 2022;
- la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;
- il D.Lgs. 163/2006 “Codice di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del dlgs 56/2017”;
- la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 ;

**ACCLARATA** la necessità, nell’ambito del Progetto di cui all’oggetto di avvalersi della collaborazione di figure

professionali, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi per la realizzazione delle attività specificate nel progetto di cui all'oggetto

**CONSIDERATO** che all'avviso per esperti e tutor relativo al modulo AVANTI TUTTA!!! Potenziamento in Matematica nessuno ha presentato la propria candidatura tra :

- Personale interno all'Istituzione Scolastica IC n. 6 "D. Bramante" di Matera (lettera di incarico);
- Personale esterno all'Istituzione Scolastica IC n. 6 "D. Bramante" di Matera ma interno ad altre Istituzioni Scolastiche;
- Personale di altra pubblica amministrazione;
- Personale esterno alla pubblica amministrazione;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica per il solo modulo AVANTI TUTTA!!! Potenziamento in Italiano;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del modulo AVANTI TUTTA!!! Potenziamento in Italiano è richiesta la prestazione di figure professionali specifiche, quali il supporto alla gestione;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;

**VISTA** la decisione di avvio delle procedure di individuazione delle figure professionali da impegnare nella realizzazione del progetto Prot. N. 1960 del 25/02/2024,

#### INDICE IL SEGUENTE:

#### AVVISO PUBBLICO

##### Art. 1 – Oggetto della procedura

il presente avviso di selezione interna per comparazione di titoli culturali e professionali, è rivolto al personale interno per la selezione di n° 1 (uno) docente interno al quale affidare le funzioni di DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE

##### Art. 2 – Criteri di Selezione DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE

I criteri di selezione per la figura di DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE risultano essere:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Possesso oltre al titolo di studio valido per l'accesso al profilo professionale di ulteriori titoli di studio: 1. Laurea (Punti 3) 2. Dottorato di ricerca (Punti 5) 3. Master/Altri corsi di perfezionamento (Punti 1)	Max 10 punti
Certificazione specifica ECDL o altra certificazione informatica (si valuta un solo titolo)	Punti 2
Precedente esperienza nei progetti PON (Punti 1 per ogni anno/esperienza)	Max 5 punti
Corsi di aggiornamento/formazione attinenti al profilo (punti 1 per corso)	Max 5 punti
Partecipazione a convegni, eventi, seminari, presentazioni, in qualità di relatore (Punti 1 per ogni anno/esperienza)	Max 5 punti
Esperienza nello staff del Dirigente di questa Istituzione Scolastica o nelle figure di sistema (collaboratore, funzione strumentale, animatore digitale, responsabile di laboratorio, responsabili di plesso, referenti, ....) (Punti 1 per ogni anno/esperienza)	Max 5 punti

### **Art. 3 – Compiti specifici richiesti**

Il docente avente funzione di SUPPORTO ALLA GESTIONE ha il compito di supportare il Dirigente e il DSGA nelle attività progettuali.

#### **In particolare, il docente di SUPPORTO ALLA GESTIONE, dovrà:**

1. Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
3. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
4. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
5. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
6. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
7. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
8. Coordinare attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
1. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando e nelle Linee Guida dell'Autorità di Gestione del MIUR.

### **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro Giorno **02/03/2024**;

L'istanza può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- ✓ Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [mtic829002@pec.istruzione.it](mailto:mtic829002@pec.istruzione.it) con oggetto "Invio candidatura **SUPPORTO ALLA GESTIONE – 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-7**;
- ✓ Posta Elettronica al seguente indirizzo: [mtic829002@istruzione.it](mailto:mtic829002@istruzione.it) con oggetto "Invio candidatura **10.2.2A-FSEPON-BA-2024-7**;
- ✓ Consegnata a mano presso gli uffici di segreteria.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo Avviso e con firma autografa o con firma digitale e, pena l'esclusione, dovrà essere corredata da (allegare file):

- All. B – Tabella Valutazione dei Titoli
- Curriculum vitae su modello europeo;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande a cura della commissione avverrà tramite la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione di cui all'Allegato B del presente Avviso.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al Sito web dell'Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende “ATTO DEFINITIVO” impugnabile solo nelle forme di Legge.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell’eventualità se ne ravvisi l’esigenza, di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### **Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La durata dell’incarico e il compenso orario omnicomprensivo sono stabiliti per come segue:

<b>Incarico</b>	<b>N° ore</b>	<b>Compenso orario (lordo stato)</b>
<b>SUPPORTO ALLA GESTIONE</b>	<b>25</b>	<b>25,54 Euro</b>

Il compenso orario omnicomprensivo non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell’Istituto. La liquidazione del compenso,

omnicomprensivo, avverrà a conclusione delle attività (31 Agosto 2024), previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell’effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione scolastica IC n.6 “D. Bramante” di Matera alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: [mtic829002@pec.istruzione.it](mailto:mtic829002@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituzione scolastica IC n.6 “D. Bramante” di Matera è stato individuato in Giacomo Briga - Email: [giacomobriga@tiscali.it](mailto:giacomobriga@tiscali.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all’Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è l'ing. Magda Berloco, in qualità di D.S. e-mail istituzionale [mtic829002@istruzione.it](mailto:mtic829002@istruzione.it).

#### **Art. 9 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Art. 10 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 11 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Art. 12 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Allegati:**

- 1) Allegato A: Domanda di partecipazione
- 2) Allegato B: Tabella di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Ing. Magda BERLOCO**









